

# CONTENU DE LA FORMATION

## SEPT 2020

HORAIRES	CONTENU	SUPPORTS PEDAGOGIQUES
<b>JOUR 1 – DIMANCHE 13 SEPTEMBRE – 10h – 17h</b>		
<b>JOURNEE FAITES DU VELO AU FIL DE L'ERDRE : observations pratiques de l'organisation</b>		
10h – 11h30	Accueil sur le site d'animations de Petit Port Présentation du groupe Présentation de la journée : observation pratique sur les animations, la communication et le parcours	Distribution des exercices d'observation sur les thèmes du parcours sécurisé, des animations et de la communication.
11h30 – 17h	Fonctionnement en autonomie sur le parcours sécurisé et animé, pour analyser le projet	
Les deux journées suivantes se structurent sur la base des exercices d'observations menées pendant le déroulement du projet, sur les différents sujets. La journée de Faites du Vélo fait donc partie intégrante de la formation.		
<b>JOUR 2 – LUNDI 14 SEPTEMBRE 2020</b>		
9H – 9H30	Accueil & présentation FUB / PAV	Remise du classeur avec les documents pédagogiques + clef USB avec les documents  Rétroplanning du projet
9H30 – 10h00	La Faites du Vélo nantaise, pourquoi ? La Faites du Vélo nantaise, c'est quoi ?	
Pause-café conviviale		
10h30 – 11h30	Mobiliser les partenaires institutionnels	Exemple Courriers d'annonces Devenir partenaire Budget sur 3 ans Cahier des charges à destination des collectivités
11H30– 12h30	Mobiliser les ressources nécessaires : quel budget ? Mobiliser les partenaires privés sur un événement public d'envergure	
Déjeuner 12h30 / 14h		
14H – 14H30	Accueil café / thé autour de questions liées aux modules de la matinée	
14H30 – 15H30	Mobiliser le public, communiquer	Flyers, dossier de presse, communiqués de presse
Pause-café conviviale		
16H00- 17H30	Animer mon parcours par des villages d'animations : de la mobilisation à la régie !	Guide exposant.e.s Bien accueillir les cyclistes Cahier des charges à destination des collectivités
17H30– 18H	Debrief de la journée	
<b>JOUR 3 – MARDI 15 SEPTEMBRE 2020</b>		
9h- 9h30	Accueil café / thé autour de questions liées aux modules de la veille	
9H30 – 12H	Organiser un parcours sécurisé : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratif : Dossiers de manifestation, Assurance</li> <li>• Définir et sécuriser un parcours</li> <li>• Communication sécurité : balisage, règlement</li> <li>• Coordination jour J</li> </ul>	Exemple dossier manifestation Résumé Expertise de sécurisation d'un parcours cycliste
12H– 13H	Evaluation de la formation	Questionnaire bilan